«TableStart:Zapisnik»«Stranka.StrankaNaziv», «Stranka.Adresa», «Stranka.Mjesto.Naziv», «Stranka.OIB»

Pangalan ng Kumpanya, address, VAT number

Numero ng rekord: «identifier»

# REKORD

## **NG KAKAYAHAN NG MANGGAGAWA SA PAGGANAP NG TRABAHO SA LIGTAS NA PARAAN**

## «firstName» «lastName», «oib»«internationalIdentifier»

Pangalan, apelyido, PIN/VAT o international identifier

Paglalarawan ng mga trabaho at aktibidad na kanilang gagawin at ang kanilang lugar ng trabaho:

«listOfJobsT»

«placeOfWorkT»

|  |  |
| --- | --- |
| Sa pamamagitan ng pagsubaybay sa pagsunod sa mga ligtas na pamamaraan sa trabaho at pag-evaluate ng praktikal na kakayahan, natukoy na: | \* |
| Bago simulan ang trabaho, sinusuri ng empleyado ang kanyang lugar ng trabaho at ipinaaalam sa kanyang employer o awtorisadong kinatawan ang anumang napansin na mga kakulangan | « 1d» |
| Tamang ginagamit ng manggagawa ang mga kagamitan/paggamit ng kasangkapan | « 2» |
| Tamang ginagamit ng manggagawa ang itinakdang personal na proteksiyon at ibinabalik ito sa itinalagang lugar matapos gamitin | « 3» |
| Tamang ginagamit at hindi pinapatay ng manggagawa nang walang pahintulot, hindi ginagawa ang anumang pagbabago, at hindi inaalis ang proteksiyon mula sa mga kagamitan/paggamit ng kasangkapan | « 4» |
| Agad na ipinapaalam ng manggagawa sa kanyang employer, awtorisadong kinatawan, eksperto sa kaligtasan sa trabaho o komisyoner ng kaligtasan sa trabaho ang anumang sitwasyon na kanyang itinuturing na makabuluhan o may direktang panganib sa kaligtasan at kalusugan, kawalan o hindi pagkakaroon ng mga tagubilin para sa gayong sitwasyon, at anumang napansin na mga kakulangan sa organisasyon at pagpapatupad ng ligtas na pamamaraan sa trabaho | « 5» |
| Isinasagawa ng manggagawa ang kanyang trabaho ayon sa mga patakaran ng kaligtasan sa trabaho, mga patakaran ng propesyon at mga nakasulat na tagubilin ng employer | « 6» |
| Bago iwan ang kanyang lugar ng trabaho, iniiwan ng manggagawa ang kanyang kagamitan sa kalagayan na hindi nito malalagay sa panganib ang ibang manggagawa o ibang kagamitan | « 7» |
| Nakikipagtulungan ang empleyado sa kanyang employer, awtorisadong kinatawan, eksperto sa kaligtasan sa trabaho, espesyalista sa kalusugan sa trabaho at komisyoner ng kaligtasan sa trabaho | «8» |

Lugar, panahon, at paraan ng pagsasagawa ng teoretikal na bahagi ng pagsasanay ng empleyado:

«placeTheory», «startDateTheory» - «endDateTheory», «IF»

Lugar at panahon ng pagsubaybay sa pagsunod sa mga ligtas na pamamaraan sa trabaho at pagtatasa ng praktikal na kakayahan:

«place», «startDate» - «endDate»

|  |  |
| --- | --- |
| Lagda ng Empleyado: |  |

**Batay sa isinagawang pagsasanay, napagpasyahan na ang manggagawa ay may kakayahan na isagawa ang mga trabaho at aktibidad sa ligtas na paraan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Kinatawan ng direktang employer: |  | «FirstNa» «LastNam», «Oib»«Identif» |  |  |
|  |  | (Pangalan, apelyido, PIN/VAT) |  | (lagda) |

2. Eksperto sa kaligtasan sa trabaho (kinukumpirma ang pagsunod sa pangkalahatang pamamaraan ayon sa Regulasyon):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ,  |  |  |
| (Pangalan, apelyido, PIN/VAT) |  | (lagda) |

3. Iba pang mga taong kasangkot sa pagsasanay:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ,  |  |  |
| (Pangalan, apelyido, PIN/VAT) |  | (lagda) |

4. Pangalan at datos ng awtorisadong entidad (kung ang pagsasanay ay isinagawa ng eksperto sa kaligtasan sa trabaho mula sa isang awtorisadong entidad):

|  |
| --- |
|  |

\* Punan: OO o N/A (hindi naaangkop)«TableEnd:Zapisnik»